

Skolebestyrelsen

Møde

Den 21. januar 2020 kl. 17-19.45

Ordstyrer: Rune Christensen

Afbud:

Hans Henrik, Dorte, Freja, Kathrine (Anette går 19.00)

Dagsorden

Møde nr. 14

0. **Referat 17.dec. 2019 (5.min) – godkendt.**

1. **Nyt fra ... (20.min) –**
 - Ledelsen: Vedr. varme på lillestjerne er fyret i stykker, der sættes varmeblæsere op, vi er i gang med de første skridt til fagfordelingen, THM vil opfordre til at SKB laver en tekst til et postkort til skolepatruljen. Rune laver en tekst. Sendes på mail til THM. Alt vedr. hjemmesider er på plads. THM forfølger muligheden for et nyhedsfeed på hjemmesiden som et "Aktuelt" på Syvstjerneskolens.
 - Medarb: 1.gang oppe i alle skriftlige afgangsprøver til terminsprøver, hvor formen er prøvet og øvet. Er gennemført godt alle steder. 8. klasserne gennemførte tilsvarende ugen før, med samme udfald – en erfaring rigere.
 - Forældre: Anette var med til USU-mødet sammen med LAH. Udvalget oplevedes som positivt, de var meget lyttende. Thomas A: skal til samrådsmøde. LAH og Thomas A. har haft en snak om formen fremtidigt på form og indhold og proces for SKB-møderne.

2. **Kort gennemgang af SKBs forretningsorden, herunder forslag til mindre revision (5.min) (Bilag vedlagt) - Ændring tiltrædes ifht. Forslag**

3. **Behandling af muligheden for konvertering af understøttende undervisningstimer i 20/21 for 4.-9. klassetrin, og godkendelse af holdtimefordeling og PIUV timer (30.min) (bilag vedlagt) – debat vedr. dette punkt – Beslutning: Ditte mener der bør føres to USU-timer til 6-9, resten af SKB henstiller til at nuværende forslag videreføres. Anette foreslår, at evaluering af de konverterede timer foretages på december/januar mødet kommende skoleår.**

4. **Spisning – (20 min)**

5. **Kommentering af kvalitetsrapport (45 min) (bilag sendt ud d.10.januar), med frist for kommentering senest d.29.januar 2020.** – kommentarer: 1. prioriteringer- SYV – Opmærksomhed på, at fastholde de fleste elever i hele skoleforløbet på Syvstjerneskolens, da dette antages at give det bedste afgangsprøveresultat grundet kontinuitet, og dels at den ekstra bevågenhed både narrativt og fagligt der er på afgangsprøveresultaterne giver et generelt bedre resultat.
- 2. udformningen af kvalitetsrapporten giver SKB generelt udtryk for at det er et godt format, som nuancerer synet på den enkelte skole og det samlede skolevæsen.
LAH laver et oplæg til et skriv som sendes ud og kvalificeres af SKB.
6. **Planlægning af kontaktførelsemødet d.5.marts (45.min), herunder:**
- **Formål og indhold (tidl. Drøftet på december-mødet) -**
 - **Praktiske detaljer** – reserver LIT/ eller evt. i lærerværelset. Frugt, kaffe og småkager
 - **Indbydelse** – sendes ud til primært kontaktførelserne, og til evt. andre interesserede er velkomne – tilmelding fordres .Er SKB medlem skriver. Skal sendes ud før vinterferien. Deadline for tilmeldinger 21.02.20 – reminder ud d.25.2.20 – Rune skriver (LAH sender Jacobs beskrivelse af foredraget til Rune) LAH byder velkommen, Thomas A. overtager ordet på aftenen.
7. **Punkter til næste møde (10.min)** – Fagfordeling – status, økonomi herunder godkendelse af budget – opfølgning på kontaktførelsemødet.
8. **Evt. (5.min) - intet**

Torsdag	5.	marts	2020	Kl. 17.00-19.45	SKB/ kontaktførelse-møde
Onsdag	15.	april	2020	Kl. 17.00-19.45	SKB-møde
Tirsdag	12.	maj	2020	Kl. 17.00-19.45	SKB-møde
Mandag	22.	juni	2020	Kl. 17.00-19.45	SKB-møde