

Skolebestyrelsen

Forældrerepræsentanter

Thomas Weng Aistrup	40 76 21 63
Rune Christensen	91 81 05 25
Merete Lange	40 10 46 70
Dorte Flindt-Egebak	26 48 24 90
Stephan Sylvest Keller	23 96 44 88
Cecilia Anna Lindstrøm	41 69 33 55
Matilde Birkedal Madsen	22 66 31 39
Lise Foss Mortensen	51 90 62 28

Lærerrepræsentanter

Jakob Ebbesen	7216 5555
Marko Perovic	7216 5555

Repræsentanter skoleledelsen

Emmeline Trautner	7216 4156
Mikael Hvass Hedahl	7216 3777

Øvrige skoleledelse

Thomas Møller	7216 4155
Dorthe Barsøe	7216 4121
Pernille Merrild Tjørnlund	7216 5829

Skolens kontor – Syvstjernen 72 16 5555

-

Syvstjerneskolens

Skovløbervangen 1

3500 Værløse

Telefon: 72 16 55 55

E-mail: syvstjerneskolens@furesoe.dk



*Kontaktforældre på
Syvstjerneskolens*



Kontaktforældre

Formålet med kontaktforældregruppen er at:

- være dialogpartner og være et bindeled mellem klassen, forældrene, lærerne, pædagogerne og skolebestyrelsen.
- få skabt et familie-netværk i klassen, der sikrer et godt socialt liv i klassen.

Hvem kan være kontaktforældre?

Det kan alle!

Kontaktforældregruppen vælges årligt ved forældremødet og er de enkelte klassers uformelle talerør til skolebestyrelsen. Typisk vælges 2-4 kontaktforældre per klasse for en toårig periode, og for at sikre kontinuitet anbefaler vi flydende udskiftning af kontaktforældrene.

Dialog med Skolebestyrelsen

Information om Skolebestyrelsens arbejde vil løbende fremgå på hjemmesiden www.syvstjerneskolens.dk samt via Aula,

Kontaktforældrene er skolebestyrelsens bagland, og det er vigtigt, at kontaktforældrene henvender sig til skolebestyrelsen med generelle problemstillinger. Andre henvendelser er også velkomne så som spørgsmål, kommentarer eller idéer. Samarbejdet går begge veje og skolebestyrelsen vil henvende sig til kontaktforældrene om aktuelle temaer. Kontaktforældrene har ikke den formelle magt men kan have stor indflydelse på klassens hverdag ved at sikre et godt socialt miljø i klassen, der afspejler respekt, ansvar og engagement.

Kontaktforældrenes opgaver

Kontaktforældrenes opgaver er fx at

- deltage i planlægningen af forældremødet i klassen sammen med lærerne
- bakke op om klasseregler
- koordinere mulige forældreressourcer i indlæringsøjemed (fx *job eller hobby*)
- arrangere aktiviteter, der forbedrer klassens fysiske rammer (fx *etablering af hyggekrege*) i samarbejde med lærerne
- i samarbejde med lærerne arrangere og deltage i debataftener med aktuelle emner (fx *rygning, mobning, SSP, skolepolitik osv*) – evt. på årgangen

Familienetværk

- til sociale arrangementer for klassens familier (fx skovture, julearrangementer, cykelture, madgrupper, legegrupper)
- Tage initiativ til sociale arrangementer i klassen (fx hytteture, klassefester)
- Skabe rammerne for et socialt netværk mellem forældrene i klassen (fx forældrefest, fællesspisning før/efter forældremøde)

Det er ikke hensigten, at kontaktforældrene skal varetage ovenstående alene. De har blot initiativforpligtelsen!

Redskaber til kontaktforældrene

På nedenstående web-adresser kan du hente inspiration til følgende emner:

Idekatalog til forældremøder og dokumenter om skole-hjemsamarbejdet

www.syvstjerneskolens.dk

<http://www.skole-foraeldre.dk/>

Internet og chat

<http://www.bornsvilkar.dk/>

www.sikkerchat.dk

Sex og samliv

www.sexogsamfund.dk

www.sundhedsguiden.dk

SSP

Undervisningsministeriet

www.uvm.dk

Trivsel

<http://www.foraeldrefiduser.dk/>